



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Prawo pracy

Przedmiot

Kierunek studiów

Inżynieria Zarządzania

Studia w zakresie (specjalność)

Zintegrowane zarządzanie bezpieczeństwem organizacji

Poziom studiów

drugiego stopnia

Forma studiów

niestacjonarne

Rok/semestr

1/2

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

polski

Wymagalność

obieralny

Liczba godzin

Wykład

10

Laboratoria

Inne (np. online)

Ćwiczenia

10

Projekty/seminaria

Liczba punktów ECTS

3

Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr Paulina Kubera

e-mail: Paulina.Kubera@put.poznan.pl

tel: 61 665 33 94

Wydział Inżynierii Zarządzania

ul. J. Rychlewskiego 2, 60-965 Poznań

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

mgr Elżbieta Malujda

e-mail: elzbieta.malujda@put.poznan.pl

tel: 61 665 33 94

Wydział Inżynierii Zarządzania

ul. J. Rychlewskiego 2, 60-965 Poznań

Wymagania wstępne

Student posiada podstawową wiedzę, niezbędną do zrozumienia społecznych i prawnych uwarunkowań prowadzenia działalności inżynierskiej. Student posiada umiejętność wykorzystania wskazanych źródeł



oraz interpretacji zjawisk społecznych. Student rozumie konieczność poszerzania swoich kompetencji w ramach nauk społecznych.

Cel przedmiotu

Przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu prawa pracy.

Uzyskanie przez studentów umiejętności posługiwania się przepisami prawa przy rozwiązywaniu konkretnych problemów prawnych i proponowanie własnych rozstrzygnięć w tym zakresie.

Podniesienie świadomości prawnej studentów na kierunku technicznym.

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza

Student zna podstawowe instytucje prawne z zakresu prawa pracy [P7S_WG_03],

- zna skutki prawne działań podejmowanych w zakresie prawa pracy, w tym związane z obciążeniami finansowymi np. ubezpieczeń społecznych [P7S_WG_04],

- zna pojęcia człowieka i świata wartości, podstawowe kategorie etyczne, rolę człowieka w zapewnieniu niezawodności funkcjonujących systemów, rozpatrywanych w ujęciu prawnym [P7_WK_04].

Umiejętności

Student potrafi właściwie dobierać regulacje prawne oraz informacje z nich pochodzące, dokonywać ich oceny, przeprowadzać krytyczną analizę i syntezę uzyskanych informacji, formułować wnioski oraz wyczerpująco uzasadniać przyjęte rozwiązania [P7S_UW_01],

- potrafi posługiwać się przepisami prawa podczas analizowania i rozwiązywania problemów z zakresu prawa pracy oraz podczas podejmowania decyzji personalnych [P7S_UW_01].

Kompetencje społeczne

Student ma świadomość występowania zależności przyczynowo-skutkowych, istotnych podczas realizacji przyjętych celów i rangowania istotności alternatywnych bądź konkurencyjnych rozwiązań, uwzględniających wrażliwość społeczną oraz wprowadzanych z poszanowaniem prawa innych osób [P7S_KK_01].

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Ocena formująca: dyskusje podsumowujące poszczególne wykłady i ćwiczenia, rozwiązywane w trakcie zajęć problemy prawne, dające możliwość oceny zrozumienia problematyki przez studenta.

Ocena podsumowująca: pisemne zaliczenie przedmiotu w formie testu realizowanego na ostatnich zajęciach, odrębnie dla ćwiczeń i wykładu.

Treści programowe

Wykład:

Charakterystyka stosunku pracy. Pojęcie pracownika i pracodawcy. Prawa i obowiązki stron. Umowa o pracę – jej treść i forma. Rodzaje umów o pracę. Porównanie umowy o pracę z umową zlecenia i umową



o dzieło. Rozwiązanie umowy o pracę i uprawnienia pracownika w razie jej nieuzasadnionej lub niezgodnej z prawem rozwiązania przez pracodawcę. Szczególne uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem

Ćwiczenia:

Czas pracy. Urlopy wypoczynkowe i urlopy bezpłatne. Równe traktowanie i mobbing. Rozstrzygnięcie indywidualnych sporów ze stosunku pracy. Zakaz konkurencji. Świadectwo pracy.

Metody dydaktyczne

metody kształcenia teoretycznego: wykład informacyjny, problemowy, konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej

metody kształcenia praktycznego: studium przypadku, dyskusja panelowa

Literatura

Podstawowa

1. Florek L. (2019), Prawo Pracy, C.H.Beck, Warszawa.

Uzupełniająca

1. Liszcz T. (2020), Prawo Pracy, WoltersKluwer, Warszawa.

2. Barzycka-Banaszczyk M. (2019), Prawo Pracy, C.H.Beck, Warszawa.

3. Gersdorf M., Rączka K., Maniewska E. & Raczkowski M. (2020). Prawo pracy. Pytania i odpowiedzi. WoltersKluwer

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	75	3,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	20	1,0
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium) ¹	55	2,0

¹ niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności